



e-mail

## Mail Yazarken Bunlara Dikkat!

- ◆ *Devrik, Gramere Uygun Olmayan Cümlelerden Kaçın!*
- ◆ *Açık ve Net Olun!*
- ◆ *Resmi ve Nazik Bir Dil Kullanın!*
- ◆ *Kelime ve Cümle Kalıplarına Dikkat Edin!*

# *Hitaplar*

Dear Mr. Smith,	Sayın Smith Bey, (erkek)
Dear Sir/Madam,	Sayın beyefendi/hanımfefendi,
Dear Miss Dawson,	Sayın Dawson Hanım, (bekar kadın)
Dear Mrs. Clarke,	Sayın Clarke Hanım, (evli kadın)
Dear Ms. Black,	Sayın Black Hanım, (medeni durum bilinmiyorsa)
Dear John,	Sayın John,
Dear Bill White,	Sayın Bill White,
Dear Jane,	Sevgili Jane,
To whom it may concern,	İlgili kişiye,

## *Mailin nedeni*

I am writing to tell you about..	Size.. ile ilgili/hakkında anlatmak için yazıyorum.
I am writing to you regarding..	.. konusunda size yazıyorum.
I am writing to inquire/enquire about..	.. hakkında bilgi almak için yazıyorum.
I am writing to about..	.. hakkında yazıyorum.
I am writing in connection with..	.. ile bağlantılı olarak size yazıyorum.
I am writing to you on behalf of...	..adına size yazıyorum.

# *Talepler, Bilgilendirme ve Onaylama*

Would/Could you please send me..	Bana .. gönderebilir misiniz?
It is our intention to..	Niyetimiz şu ki..
We would be very grateful if you could send us this information.	Bize bu bilgiyi gönderebilerseniz çok müteşekkir oluruz.
We carefully considered your proposal and..	Teklifinizi dikkatlice inceledik ve..
I would like to inform you about..	Size .. hakkında bilgi vermek istiyorum.
I would just like to confirm the main points we discussed.	Görüşüğümüz temel konuları onaylamak için yazıyorum.
Your request for .. has been approved.	..talebiniz onaylandı.
We are happy/sorry to inform you that..	Size memnuniyetle/üzülerek bildiriyoruz ki..

# *Talepler, Bilgilendirme ve Onaylama*

I am writing to let you know that..	..size bildirmek için yazıyorum.
I am writing to confirm..	.. onaylamak için yazıyorum.
Would you please send me ... at the address below?	Lütfen ...'ı aşağıdaki adrese gönderebilir misiniz?
I read/heard.. and would like to know..	..'ı okudum / duydum ve .. 'i öğrenmek istiyorum.
I am writing in regard to..	Size ... atfen yazıyorum.
I hope you have had a chance to look over the materials we sent.	Umarım yolladığımız materyallere bakma şansınız olmuştur.
Please review the enclosed catalog.	Lütfen ekteki kataloğu inceleyiniz.

# Kapanış

If you require assistance, please contact me.	Eğer yardıma ihtiyaç duyarsınız lütfen benimle irtibata geçin.
If you need more help, please feel free to contact me.	Daha fazla yardıma ihtiyacınız olursa benimle kontak kurmaktan çekinmeyin.
If you have further questions..	Daha fazla sorunuz olursa..
For further information..	Daha fazla bilgi için..
If you require more information ...	Daha fazla bilgi isterseniz ...
Please contact me..	Lütfen benimle iletişime geçin..

# *Kapanış*

Should you have any further questions, please do not hesitate to contact me.

Başka sorunuz olursa, lütfen benimle iletişime geçmekten çekinmeyin.

Hope the above helps, but email again if you're still having any difficulties.

Umarım yukarıdakiler yeterli olur ancak, yine de zorluk yaşarsanız lütfen mail atınız.

If you require any further information, feel free to contact me.

Daha fazla bilgiye ihtiyacınız olursa rahatça bana danışabilirsiniz.

I look forward to hearing from you.

Cevabınızı sabırsızlıkla bekliyorum.



# *İyi Dilekler ve Teşekkür*

Regards,	Saygılar,
Best regards/	İyi dileklerimle,
Yours faithfully,	Saygılarımla,
Yours sincerely,	Saygılarımızla,
Respectfully yours,	Saygılarımla,
Thanks,	Teşekkürler,
Yours,	Sevgiler,
Thank you for your assistance.	Yardımlarınız için teşekkür ederim.
Thanks in advance.	Şimdiden teşekkür ederim.
Thank you for your help in this matter.	Bu konudaki yardımlarınız için teşekkür ederim.
Thank you for your interest.	İlginiz için teşekkür ederiz.

Thank you...

